



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/  
วันที่  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...  
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด ( ) กิจกรรมเสริมงานประจำ ( / ) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ...“อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศด้าน AI เพื่อการเรียนรู้การสอน” เมื่อวันที่...18 สิงหาคม 2565...ถึงวันที่...19 สิงหาคม 2565... โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์...ปีงบประมาณ...2565...วงเงิน.....บาท (.....) ภายใต้ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศด้าน AI เพื่อการเรียนการสอน”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....  
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ  
( / ) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...91...คน จากจำนวน.....90...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...101.11...จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online  
( ) Online จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน จากจำนวน.....คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน  
5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	1 - 17 สิงหาคม 65	1 - 17 สิงหาคม 65	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
14. จัดเตรียมเอกสารและระบบด้านไอศตัทศนุปรกรณ์/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบไฟฟ้า/ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึกทักษะและการอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	18 - 19 ส.ค. 2565	18 - 19 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/คณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตร “การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี 5.0 AI PLUS และการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน” ให้ตรงกับความต้องการของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการสอน						
7. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่/ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ อาทิเช่น ระบบด้านไอศตัทศนุปรกรณ์/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบไฟฟ้า/ระบบคอมพิวเตอร์	7 ส.ค. 65	7 ส.ค. 65	1,300	1,300	100	100
7. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่/ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ อาทิเช่น ระบบด้านไอศตัทศนุปรกรณ์/ระบบอิเล็กทรอนิกส์/ระบบไฟฟ้า/ระบบคอมพิวเตอร์						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	20 ส.ค. - 10 ก.ย. 2565	20 ส.ค. - 10 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	20 ส.ค. - 10 ก.ย. 2565	20 ส.ค. - 10 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p><b>5.2.1 ผลผลิต (output)</b> หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศด้าน AI เพื่อการเรียนการสอน”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>101.11</p> <p>101.11</p>	
<p><b>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</b></p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯได้รับการพัฒนารายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีศักยภาพมากขึ้น</p> <p>3. โรงเรียนฯได้รับการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯมีศักยภาพด้านการศึกษา</p> <p>4. ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจและรักในถิ่นฐานบ้านเกิดจึงนำลูกหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>5. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาคุณภาพและทันสมัย</p> <p>6. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัยเพื่อรองรับรายวิชาแนะแนว</p> <p>7. โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p> <p>8. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>9. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยและบริเวณอื่นๆตามความเหมาะสม</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/ครูได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียง ระดับ 3.51</p> <p>1.2.3 จำนวนครูที่เข้าอบรมสามารถทำสื่อการสอนได้มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.2 หลักสูตร จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสามากกว่า ระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะ/ความรู้ด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยีมากกว่า ระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้</p>	<p>4.86</p> <p>4.83</p> <p>4.78</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	ศาสตร์วิศวกรรม วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี/ผลงาน วิชาการด้านรับใช้ สังคมระดับ 3.51  1.4.1 ความเป็น ผู้นำ/การทำงาน เป็นทีม/การ ติดต่อสื่อสาร/ ความมีจิตอาสา/ ความสามัคคี มากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และ ทักษะมากกว่า ระดับ 3.51 1.4.3 เกิด ประสบการณ์ตรง มากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้ การบูรณาการด้าน วิศวกรรมศาสตร์ มากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมเฉพาะ กับวัดและชุมชน มากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียน การสอนนอก ห้องเรียนมากกว่า ระดับ 3.51 1.4.7 สร้าง เครือข่ายในพื้นที่ได้ เรียนรู้ร่วมกัน และ สร้างความสามัคคี มากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียง มากกว่าระดับ 3.51	4.74	
	1.5) ประโยชน์ที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็น ผู้นำ/ความมีจิต อาสา/การสร้าง เครือข่าย/การสร้าง ชื่อเสียง/การเรียน การสอนนอก ห้องเรียนโดยใช้	4.74	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.6 ผลกระทบด้านสังคม	ศาสตรบัณฑิต / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.69	
	1.7 ปรับปรุงโครงการ	1.6.1 ด้านคน/ด้าน เศรษฐกิจ/ด้าน สิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51		
	1.8 จำนวนครั้งที่ได้รับการบริการ	1.7.1 ด้านเวลา/ด้านสถานที่/ด้าน การจัดการกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	1.24	
		1.8.1 มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง	4.46	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะ เรื่อง “สร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) 5.0.PLUS.”
2. กิจกรรมการสร้างเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
3. กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนแบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
4. กิจกรรมนำเสนอผลงานสื่อการสอนด้าน AI
5. กิจกรรมมอบส่งมอบหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม/โรงเรียน ให้กับโรงเรียน

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- 5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- ( / ) เป็นไปตามแผน ( ) เร็วกว่าแผน ( / ) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก.....

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

( / ) เป็นไปตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน .....บาท ( ) สูงกว่าแผน .....บาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับผิดชอบ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 .....	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 .....	-	-	-

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
3. ค่าวัสดุ			
3.1 .....	-	-	-
รวมวงเงิน	-	-	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	-	-	-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1 .....	1.1 .....
2. ด้านระยะเวลา	
2.1 .....	2.1 .....
3. ด้านสถานที่	
3.1 .....	3.1 .....
4. ด้านการเดินทาง	
4.1 .....	4.1 .....
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1 .....	5.1 .....
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1 .....	6.1 .....
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1 .....	7.1 .....
8. ด้านงบประมาณ	
8.1 .....	8.1 .....
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ ( / ) ใช่ ( ) ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ ( / ) นำไปปรับปรุง ( ) ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....  
 ( ) ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....1) ภาพรวมโอเคดีมากครับ 2) ขอให้ทำอีกแล้วเพิ่มสาระและเวลาให้มากขึ้น

10. ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ





ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....วัน